

Avis de recrutement Conseiller(e) « ressources naturelles, eau et environnement » Burundi

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet PASCALE-B IBIDUKIKIJE financé par l'Union Européenne et mis en œuvre par un consortium de 6 ONG (Join For Water, ADISCO, AVEDEC, UCODE-AMR, AGDB et LC comme Lead), l'ONGE Join For Water veut recruter un(e) conseiller(e) dont les termes de références font objet de ce document.

En 2023, le consortium dans le cadre du projet PASCALE-B démarrera ce nouveau projet d'une durée de 3 ans, dans le cadre du programme thématique de l'UE de soutien aux Organisations de la Société Civile. L'objectif spécifique de l'intervention est de « Renforcer la participation de la société civile dans la protection des ressources naturelles et de l'environnement » en visant 2 secteurs : la protection des ressources naturelles et de la biodiversité d'une part, et l'environnement local et l'assainissement d'autre part.

A cette fin, un renforcement des OSC dans les zones d'intervention des provinces de Bubanza, Kirundo, Rutana et Makamba agissant dans ces secteurs sera apporté à travers 2 dispositifs :

- Le renforcement de capacités des OSC locales
- Le financement de microprojets des OSC locales et un accompagnement de proximité

Join For Water est une organisation non gouvernementale internationale avec plus de 40 ans d'expérience. Nous sommes experts dans la promotion de la gestion intégrée des ressources en eau afin d'améliorer l'accès durable des communautés à l'eau potable et à l'assainissement.

Join For Water se concentre sur la conservation, la protection et la gestion des ressources en eau douce et de leurs services écosystémiques dans différents secteurs. Notre objectif est d'accroître les avantages économiques et sociaux des ressources en eau de manière durable et équitable, tout en préservant et en restaurant les écosystèmes dont elles font partie intégrante.

Nous concevons et mettons en œuvre des interventions à l'échelle locale ou régionale, en mettant l'accent sur la construction d'un savoir-faire local et la promotion de meilleures politiques. Établir et renforcer les liens entre les bénéficiaires, ainsi que les acteurs, les institutions de connaissance et les décideurs. Mots-clés/tags : Protection des écosystèmes d'eau douce ; Eau pour l'agriculture; Droit à l'accès à l'eau potable, à l'hygiène et à l'assainissement (WASH). Plus d'informations sur le site : www.joinforwater.ngo

Objectif général du rôle

Join For Water veut recevoir des candidatures de candidats appropriés et motivés pour la fonction à temps plein de **conseiller(e) « ressources naturelles, eau et environnement »** pour le projet PASCALE-B IBIDUKIKIJE - Projet d'Appui à la Société Civile Active dans les domaines de l'Environnement et la Biodiversité au Burundi.

Join For Water assure l'appui à la coordination générale du projet comme co-lead spécifiquement avec les organisations nationales co-demandeurs ADISCO et AVEDEC. Join For Water intervient principalement dans la formation des cadres des membres du consortium en outils de gestion du projet, de suivi-évaluation et renforcement des capacités sur la conservation des ressources en eau et plaidoyer ; le renforcement des capacités sur l'utilisation des outils digitaux et sur la conduite des actions de capitalisation.

Le/la conseiller(e) apportera ainsi son soutien aux ONG partenaires sur les questions techniques et méthodologiques relatives aux « ressources naturelles, eau et environnement » s'inscrivant dans la stratégie de protection et la conservation des ressources en eau et dans le rôle de Join For Water au sein du projet PASCALE-B IBIDUKIKIJE.



Responsabilités

Soutien aux partenaires : Agir en tant que point de contact pour les partenaires.

- Point de contact général pour les partenaires concernant le projet PASCALE-B IBIDUKIKIJE
- Coordination interne et élaboration de conseils concernant les questions et les problèmes identifiés par les partenaires, en collaboration avec le personnel interne concerné, comme le référent du Burundi au siège et les collègues du bureau pays.

Suivi du projet, soutien et conformité :

Assurer le suivi de l'avancement du projet auprès des partenaires et des microprojets des OSC appuyées

- Effectuer des visites régulières sur le terrain pour documenter l'avancement et détecter les difficultés.
- Organiser des réunions régulières avec chaque partenaire pour discuter de l'état d'avancement du projet, du suivi des activités et de la mise à jour des indicateurs, et répondre sur les besoins de soutien et de renforcement des capacités.
- Signaler les risques et les problèmes potentiels dans la mise en œuvre du projet et la réalisation des résultats fixés au responsable du pays et/ou au coordinateur du pays pour une consultation plus approfondie.

Contrôler la mise en œuvre correcte de projet (conformité).

- Informer les partenaires des restrictions et des exigences formelles des donateurs au début du projet et effectuer une mise à jour annuelle.
- S'assurer que la mise en œuvre du projet respecte les directives et les restrictions de Join For Water et des donateurs concernés par le biais de visites de partenaires, de consultations et de visites sur le terrain.
- S'assurer que la logique attendue du projet est connue et correctement appliquée par les partenaires impliqués, dans une perspective de durabilité du projet.

Reporting

Fournir des rapports opportuns et qualitatifs aux donateurs contribuant au projet (externe).

- Respecter les délais d'établissement des rapports, tant en interne qu'avec les partenaires, et veiller à ce que les rapports soient transmis en temps voulu au directeur national.
- Assurer l'édition finale des rapports narratifs pour les donateurs avant de les envoyer au référent de pays.

Assurer un reporting narratif qualitatif et en temps utile au lead / au siège (interne).

- Respecter les délais d'établissement des rapports, tant en interne qu'avec les partenaires, et veiller à ce que le référent reçoive des rapports narratifs qualitatifs en temps voulu.

Synergie, renforcement des capacités et apprentissage collectif

Coordonner et organiser le renforcement des capacités avec et entre le siège, le bureau pays et les partenaires du consortium.

- Coordonner et faciliter le renforcement des capacités des partenaires sur des sujets liés au projet tels que la logique du projet, la gestion et la capitalisation du projet, et les rapports (narratifs).
- Faciliter le renforcement mutuel des capacités (RMC) entre Join For Water et les partenaires.

Former le pont entre les partenaires et le personnel interne pour partager et échanger des connaissances.

- Partager les opinions et les informations pertinentes pour le projet des conseillers thématiques et des conseillers en charge de suivi-évaluation avec les partenaires.



- Protos -

- Mettre en relation les employés des partenaires avec les employés internes dans le cadre du renforcement des capacités, des sessions de partage des connaissances et d'autres initiatives pertinentes du consortium et du siège.

Échange et coopération externe

- Participe activement à l'échange d'expériences et de résultats avec les collègues/partenaires de Join For Water dans d'autres pays.
- Participe à des échanges d'expériences et de résultats avec les réseaux et organisations concernés.
- Soutient l'établissement de collaborations avec d'autres organisations

Le/la conseiller(e) travaille sous l'autorité du coordinateur, en étroite collaboration avec le conseiller « protection et conservation des ressources en eau » au pays, les conseiller(e)s au siège de l'organisation et d'autres pays.

Profil

1. Au moins 5 ans d'expérience professionnelle pertinente dans le cadre du rôle de responsabilité en renforcement de capacités avec des aspects liés au plaidoyer,
2. Être détenteur d'un Diplôme universitaire de licence / ingénieur dans le domaine de la gestion des ressources naturelles, de la géographie, des sciences sociales ou équivalent,
3. Maîtrise des aspects méthodologiques de la gestion des ressources naturelles et hydriques,
4. Connaissances et expérience démontrée en matière de renforcement de capacité et d'appui aux ONG nationales,
5. Connaissance et expérience dans la mise en œuvre d'appels à propositions pour de financements en cascade (appel, octroi et suivi de la mise en œuvre de micro-projets par des OSCs),
6. Connaissance et expérience des processus participatifs multi-acteurs,
7. Expérience avec les systèmes de S&E,
8. Bonnes compétences en matière de planification, de coordination et de production de rapports,
9. Excellentes compétences en rédaction et en communication verbale,
10. Utilisation fluide de Word, Excel, PowerPoint,
11. Très bonne connaissance du Français et du Kirundi, la connaissance de l'Anglais est un avantage,
12. Bonnes compétences en communication, en facilitation et en gestion des relations, avec capacité d'interagir culturellement, linguistiquement et diplomatiquement avec diverses personnes internes et externes.
13. Une mentalité pratique et prête à effectuer des missions régulières sur le terrain dans des régions éloignées, ainsi que des déplacements internationaux dans le cadre d'échanges.
14. Expérience de travail au sein de différentes équipes et départements.
15. La maîtrise de conduite d'une moto est un atout.

Conditions

- Le contrat proposé est d'une durée d'une année renouvelable (avec une durée de projet de 3 années).
- Le salaire et les conditions seront conformes aux conditions d'emploi et aux échelles salariales du personnel national de Join For Water au Burundi, en tenant compte de l'expérience professionnelle pertinente.
- Date de début envisagé: le 1 avril 2023.
- Lieu d'affectation: Bujumbura, avec des missions de suivi des activités dans les provinces de Bubanza, Kirundo, Rutana et Makamba.



Procédure de sélection

Nous vous invitons à faire parvenir votre candidature au plus tard le 17/02/2023 à 12h. La soumission électronique des dossiers est requise et doit être adressée à GLjob@joinforwater.ngo. Veuillez utiliser la référence suivante dans l'objet de votre courriel : « *Conseiller(e) Burundi* ».

Le fichier doit inclure :

- Un CV à jour comprenant un aperçu de l'expérience de travail, des coordonnées personnelles et trois références à contacter;
- Des copies numérisées de tous les diplômes et lettres de recommandation pertinents;
- Une lettre de motivation en Français ;
- Une copie de la carte d'identité.

Le processus de sélection est le suivant :

- Les dossiers incomplets seront exclus;
- Les candidats présélectionnés, sur la base d'un CV et d'une lettre de motivation, seront invités à participer à la deuxième phase;
- Deuxième phase de la sélection avec entretien et test pratique.
- Les candidats sélectionnés peuvent être invités à un deuxième entretien.

Le CV original et signé, les diplômes et la lettre de motivation doivent être disponibles lors de l'entretien pour les candidats sélectionnés.

Les dossiers soumis par les candidats restent la propriété de l'organisation. Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées. Les candidatures soumises peuvent être retenues par l'organisation pour constituer une réserve de sélection avec une validité de durée d'au plus trois ans.

Besoin de plus d'informations ?

Pour plus d'informations, vos questions peuvent être adressées à l'adresse email mentionnée ci-dessus. Veuillez aussi consulter notre site Web www.joinforwater.ngo

Le présent appel est aussi disponible en ligne à l'adresse suivante [Vacatures | Join For Water](#).