



## Join For Water

**Join For Water garandeert water voor mens en natuur, vandaag én morgen. Dat doen we in 9 landen, samen met verschillende partners.**

We pakken uitdagingen aan bij de bron: veerkrachtige zoetwaterecosystemen zijn het fundament voor het recht op water. Ze leveren essentiële diensten zoals drinkwater, water voor landbouw en voedsel.

Maar duurzame toegang tot water is niet overal verzekerd. Wie geen toegang tot water heeft, vindt geen uitweg uit de armoede. Wie zuiver water heeft, kan naar school gaan, is gezonder en verwerft een beter inkomen.

Samen met partners in Afrika, Latijns-Amerika en België werken we aan oplossingen. We beschermen en versterken bedreigde ecosystemen, we geven toegang tot water, we leren van elkaar, we beïnvloeden het waterbeleid van overheden en creëren bewustzijn bij burgers en bedrijven.

Join us!

**Financieel medewerker (m/v/x)**

### Jouw taken

- ◆ Uitwerken, plannen en opvolgen van het financieel en administratief beheer in de hoofdzetel
- ◆ Opmaken en opvolgen van de begroting voor de hoofdzetel, communicatie van problemen aan directie
- ◆ Inboeken van boekhoudkundige stukken van de hoofdzetel: nazien op correcte toepassing van het goedkeuringsproces, inboeken en klasseren
- ◆ Afsluiten boekjaar hoofdzetel en het opmaken van de jaarrekening
- ◆ Opvolgen van openstaande schulden en vorderingen op de hoofdzetel
- ◆ Opmaken en opvolgen van het liquiditeitsplan, opvolgen van de inkomende en uitgaande betalingen en hierover intern rapporteren
- ◆ Verzorgen van de financiële rapporteringen: aan nationale instanties en derden, interne rapporteringen vanuit de boekhouding
- ◆ Verbeterprojecten: begeleiden audits op de hoofdzetel, implementeren van verbeterprojecten die hieruit voortkomen
- ◆ Verzorgen van de fiscale attesten en kwijtschriften

- ◆ Ondersteunen, coachen en vormen van de “financieel-administratief medewerker” op de hoofdzetel
- ◆ Beheren van de juridische rechtspersoon van de organisatie
- ◆ Zorgen voor compliance met de nationale wetgeving, meer bepaald boekhoudwetgeving, fiscale wetgeving en Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen
- ◆ Beheren van leveranciers en verzorgen van het aankoopbeleid op de hoofdzetel
- ◆ Beheren van de verzekeringsportefeuille
- ◆ Onderhouden van contacten in de sector om te leren van anderen, of onze ervaring te delen

Met dit takenpakket word je een onmisbare schakel in het team ‘Dienst Administratie en Financiën’ onder leiding van het diensthoofd Administratie en Financieel Beheer.

#### Jouw profiel

- ◆ Je hebt een relevant diploma of gelijkwaardig door ervaring
- ◆ Je hebt kennis van financieel-administratief beheer en interne controle procedures
- ◆ Je hebt een goede kennis van analytische boekhouding, boekhoudpakketten, boekhoudwetgeving, en wetgeving van toepassing op vzw’s
- ◆ Je hebt een goede kennis van Excel en andere courante computerprogramma’s
- ◆ Je drukt je zowel schriftelijk als mondeling vlot uit in het Nederlands en het Frans
- ◆ Je bent resultaatgericht dank zij je analytisch denkvermogen, je aandacht voor deadlines en details en je zin voor initiatief
- ◆ Je hebt affiniteit met de waarden en het engagement van Join For Water
- ◆ Je bent betrouwbaar en integer

#### Ons aanbod

- ◆ Mogelijkheid om bij te dragen aan een maatschappelijk relevant project
- ◆ 80% tewerkstelling van onbepaalde duur met voorziene start op 1 oktober 2022 (100% tewerkstelling bespreekbaar na inwerking)
- ◆ Standplaats te Gent op wandelafstand van het station Gent-Sint-Pieters
- ◆ Bruto maandloon volgens Join For Water-barema en inschaling volgens jouw jaren relevante professionele ervaring (bruto maandloon voor 2 jaar relevante ervaring: 2.481,75 euro)
- ◆ Vergoeding woon-werkverkeer, maaltijdcheques

#### Interesse?

Stuur uw **cv**, samen met een **schriftelijke motivatie** in het Nederlands onder elektronische vorm naar [job@joinforwater.ngo](mailto:job@joinforwater.ngo) met vermelding “financieel medewerker”.

Uiterste datum voor ontvangst van kandidaturen: 21 augustus 2022 om 22u CET.

Voor bijkomende inhoudelijke informatie over de functie, kan u contact opnemen met Dhr. Tom Mestdagh via e-mail ([tom.mestdagh@joinforwater.ngo](mailto:tom.mestdagh@joinforwater.ngo)) of via telefoon (+32 (0)9 235 25 10).

Join For Water werft aan op basis van competenties en talent ongeacht geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid of handicap.